

ORGANIZACJA WYDARZEŃ NA RZECZ SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

SZKOLENIE W RAMACH PROJEKTU „AKTYWNE SZCZYTNO - OD PRZEDSZKOŁA DO SENIORA”

koordynowanego przez stowarzyszenie
NASZA SZCZYCIEŃKSA ZIEMIA

Dofinansowano ze środków Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 - 2020



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROGRAM SZKOLENIA

1. Impreza, definicja i rodzaje.
2. Charakterystyka społeczności lokalnej
3. Diagnoza potrzeb społeczności lokalnej
4. Impreza masowa
5. Bezpieczeństwo
6. Zanim zaczniesz organizować
7. Projektowanie wydarzenia
8. Promocja wydarzeń
9. Analiza ryzyka
10. Po wydarzeniu
11. Ewaluacja



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Czym jest impreza?

Przepisy prawa nie definiują pojęcia impreza. Większość definicji, które znajdziemy w literaturze przedmiotu określa imprezę, jako formę spotkania uczestników, jednorazowego lub mającego charakter cykliczny, wypełnionego treściami programowymi z zakresu sportu, rekreacji, turystyki, zabaw ruchowych, a także kulturalnej rozrywki.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 1. Miejsce realizacji imprezy

Imprezy:

- plenerowe (miejsce realizacji to np.: boiska, parki, miejskie tereny zielone itp.)
- w pomieszczeniach zamkniętych (miejsce realizacji to np.: sale sportowe, świetlice, kluby.)



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 2. Czas trwania

Imprezy:

- jednodniowe (odbywające się w całości w ciągu jednego dnia)
- wielodniowe (trwające kilka dni).



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 3. Cykliczność

Imprezy:

- Jednorazowe (powstające z dowolnej inicjatywy organizatorów lub jako naśladownictwo podobnej imprezy organizowanej wcześniej w innym miejscu)
- okazjonalne (jednorazowe, czasem powtarzane przy podobnej okazji, ale bez związku z poprzednimi imprezami)
- powtarzalne (silnie powiązane z tradycją imprezy oraz z programem rekreacji w danym środowisku).



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 3. Cykliczność

Imprezy:

- Jednorazowe (powstające z dowolnej inicjatywy organizatorów lub jako naśladownictwo podobnej imprezy organizowanej wcześniej w innym miejscu)
- okazjonalne (jednorazowe, czasem powtarzane przy podobnej okazji, ale bez związku z poprzednimi imprezami)
- powtarzalne (silnie powiązane z tradycją imprezy oraz z programem rekreacji w danym środowisku).



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 4. Skala działań organizacyjnych i liczbamiejsc

Imprezy:

- duże (masowe)
- małe (zwykłe).



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 5. Charakter uczestnictwa

Imprezy:

- Otwarte (dostępne dla wszystkich potencjalnych uczestników, bez względu na wiek, płeć, sprawność ruchową itp., pod warunkiem uprzedniego wyrażenia akcesu lub zakładające spontaniczny udział bez wcześniejszych zgłoszeń)
- zamknięte (organizowane dla określonej grupy osób np. uczniów, członków klubu, mieszkańców sołectwa).



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 6. Zakres treści programowych

Imprezy:

- jednodyscyplinowe (dominuje jedna forma rekreacji/lub rozrywki, np. biegi masowe, konkurs, koncert)
- wielodyscyplinowe (w programie przewidziano szereg różnych form, np. festyny rekreacyjne)



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 7. Forma organizacyjna

Imprezy:

- Festyny
- Spartakiady
- Turnieje
- Ligi
- Konkursy
- Koncerty
- wystawy.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Rodzaje imprez wg kryteriów:

Kryterium 8. Cele

Imprezy:

- Popularyzatorskie
- Wychowawcze
- Poznawcze
- Zabawowe
- Wypoczynkowe
- Zdrowotne



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Jak przygotować imprezę?

Przygotowanie imprezy powinno obejmować w szczególności:

- określenie celu, terminu, miejsca i treści imprezy
- opracowanie regulaminu imprezy
- skonstruowanie szczegółowego programu minutowego
- przygotowanie scenariusza otwarcia, przebiegu i zamknięcia imprezy
- zaprojektowanie preliminarza finansowego
- Promocję imprezy (zaproszenia, komunikaty w środkach masowego przekazu, plakaty itp.)
- przygotowanie dekoracji miejsca imprezy,
- gromadzenie nagród i upominków dla uczestników (jeśli wynika to z potrzeb imprezy)
- uzyskanie pozwoleń wymaganych prawem (jeśli dotyczy).



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Scenariusz imprezy

-szczegółowy rozkład następujących po sobie treści programowych imprezy w układzie minutowym i dostosowanych do nich czynności organizacyjno-technicznych przeprowadzanych przez imiennie wyznaczonych organizatorów. Scenariusz imprezy jest dokumentem wewnętrznym, służącym wyłącznie organizatorom.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA – DEFINICJA I RODZAJE

Regulamin imprezy

– podstawowy dokument, którego opracowanie należy do obowiązków organizatorów imprez. Stanowi on zbiór reguł i postanowień sportowych oraz techniczno - organizacyjnych dotyczących przebiegu imprez rekreacyjnych (sportowych), ustalony i wydany przez zespół organizatorów określonej imprezy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Społeczność lokalna – zbiorowość zamieszkująca wyodrębnione, stosunkowo niewielkie terytorium, jak np. parafia, wieś, czy osiedle, w której występują silne więzi wynikające ze wspólnych interesów i potrzeb, a także z poczucia zakorzenienia i przynależności do zamieszkiwanego miejsca.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Przede wszystkim musi być pewne **terytorium**, które zamieszkuje określona **grupa ludzi**. Terytorium określa ich jako mieszkańców Pszczyny, Żarek, Myszkowa, Sosnowca czy Czechowic-Dziedzic. Poprzez odniesienie do pewnego obszaru możemy zidentyfikować taką społeczność lokalną w otaczającej przestrzeni.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Grupa osób musi być ponadto **świadoma swojej odrębności** od innych. Ci mieszkańcy zwykle myślą o sobie jako o wspólnocie – np. „my z Rybnika”, „my mieszkańcy Rajczy”, „my mieszkańcy Częstochowy” czy „my mieszkańcy Jaworzna”. W konsekwencji czują się częścią większej lokalnej całości i z większą lokalną całością czują się związani. Jeżeli brakuje tego poczucia bycia częścią większej wspólnoty, to możemy mówić jedynie o zbiorowości nie powiązanych ze sobą osób, zamieszkującej jakieś terytorium. Wtedy zamiast **społeczności-wspólnoty**, mamy do czynienia ze **zbiorowością** osób zamieszkującą wieś, miasteczko czy dzielnicę miasta.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Czynniki integracji i dezintegracji społeczności lokalnych:

Materialne dziedzictwo historyczno-kulturowe należy ono do silnych czynników integrujących lokalną społeczność. Pod warunkiem spełnienia kilku kryteriów. Społeczność musi posiadać swoją historię (najlepiej wielopokoleniową). Powinno istnieć określone materialne dziedzictwo historyczno-kulturowe. Muszą istnieć określone więzi emocjonalne z poszczególnymi obiektami tworzącymi to dziedzictwo.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Czynniki integracji i dezintegracji społeczności lokalnych:

Doświadczenia historyczne posiadają szczególne znaczenie w sytuacji pojawienia się zewnętrznego zagrożenia w danej społeczności.

Religia, np. Wyznawcy katolicyzmu reprezentują ludowy, obrzędowy jego charakter, pomimo nie wykazywania się głęboką znajomością dogmatów i ich przestrzegania. Wartości tworzące wspólne systemy aksjologiczne, należą one do stosunkowo rzadko uświadomionych elementów świadomości indywidualnej i społecznej (grupowej). Obecnie nie są one prezentowane bezpośrednio, zarówno w formie postaw i zachowań życiowych, jak i werbalnych deklaracji.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Czynniki integracji i dezintegracji społeczności lokalnych:

Normy etyczno-moralne są często eksponowane w zachowaniach poszczególnych osób, ponieważ służą regulacji tego typu relacji międzyludzkich. Problemem jest, gdy deklarowane normy nie są zgodne z zasadami rządzącymi realnymi zachowaniami ludzi.

Kultura, w społeczności lokalnej może ona posiadać własne odrębne elementy i cechy, ale również przyjmować bardziej uniwersalny wymiar.

Poglądy i cele polityczne, należą do niezwykle ważnych czynników, które pozostawiają wyraźne ślady na procesach integracji społecznej. Skupiają one grupy, które łączy chęć sprawowania władzy i podejmowania określonych decyzji oraz realizacji interesów, nie tylko politycznych, ale często ekonomicznych i społecznych.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Czynniki integracji i dezintegracji społeczności lokalnych:

Podobną rolę odgrywają **interesy gospodarcze**. Są one związane z korzyściami wynikającymi z działalności gospodarczej oraz dostępem do zasobów ekonomicznych. W gospodarce rynkowej zaliczane są do niezwykle silnych czynników pobudzających ludzi do działania i podejmowania współpracy. Są czynnikiem integrującym w ramach grup społecznych wyróżnianych na podstawie stosunków własnościowych. Przykładową formą interesów gospodarczych są interesy zawodowe, odzwierciedlają one wspólnotę warunków świadczenia pracy. Są silnymi czynnikami integracyjnymi, ale ujawniają się wówczas, gdy istnieją odpowiednio liczne grupy zawodowe w danych lokalnych społecznościach



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

CHARAKTERYSTYKA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Czynniki integracji i dezintegracji społeczności lokalnych:

Podobną rolę odgrywają **interesy gospodarcze**. Są one związane z korzyściami wynikającymi z działalności gospodarczej oraz dostępem do zasobów ekonomicznych. W gospodarce rynkowej zaliczane są do niezwykle silnych czynników pobudzających ludzi do działania i podejmowania współpracy. Są czynnikiem integrującym w ramach grup społecznych wyróżnianych na podstawie stosunków własnościowych. Przykładową formą interesów gospodarczych są interesy zawodowe, odzwierciedlają one wspólnotę warunków świadczenia pracy. Są silnymi czynnikami integracyjnymi, ale ujawniają się wówczas, gdy istnieją odpowiednio liczne grupy zawodowe w danych lokalnych społecznościach



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

DIAGNOZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Diagnoza Rozpoznanie istniejącego stanu rzeczy i jego przyczyn, określenie jego fazy obecnej oraz przewidywanego dalszego rozwoju. Stanowi podstawę racjonalnego podejmowania decyzji i działania.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

DIAGNOZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Prowadzimy diagnozę lokalną by zgromadzić, uzupełnić i pogłębić wiedzę i zweryfikować nasze własne przekonania.

PODCZAS PRZEPROWADZANIA DIAGNOZY LOKALNEJ STARAMY SIĘ:

- wyczerpująco opisać badane terytorium,
- wskazać potrzeby społeczne,
- wskazać problemy, którym należy wyjść na przeciw,
- określić obszary z potencjałem rozwoju.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

DIAGNOZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

RZETELNIE I ODPOWIEDNIO WCZEŚNIE ZROBIONA DIAGNOZA
POMAGA:

- dobrze dopasować działania do potrzeb
- uniknąć błędów
- dostrzec bariery
- oszczędzić czas i zasoby
- pozyskać sojuszników i pomocników
- uniknąć dublowania działań
- inspirować, dostarczać pomysłów do działania
- uwiarygadniać nasze działania
- pomagać w pozyskiwaniu środków/grantów



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

DIAGNOZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Dane zastane...

...to źródła będące efektem dokumentowania różnych dziedzin życia społecznego, niezależne od naukowca podejmującego się ich wtórnej analizy. Ponieważ pozyskanie tych źródeł zazwyczaj jest mniej czaso- i kosztochłonne od badań reaktywnych, ich włączenie do procedury badawczej powinno być rozważane każdorazowo na etapie planowania prac.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

DIAGNOZA POTRZEB SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ

Przykładowe dane zastane:

- Ogólnodostępne dane statystyczne
- Program rewitalizacji dzielnicy/miasta/terenu
- Badania Ośrodka Pomocy Społecznej
- Diagnoza potrzeb społecznych zrealizowana przez lokalne partnerstwo organizacji pozarządowych
- Informator Urzędu Dzielnicy
- Lokalne fora internetowe
- Lokalne, regionalne i ogólnokrajowe Strategie Działania i Strategie Rozwoju



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Imprezy masowe

Impreza masowa, to impreza która wiąże się z obecnością dużej ilości uczestników na terenie, na którym impreza się odbywa. Z uwagi na potencjalne zagrożenia i konieczne działania prewencyjne, przewidziano szereg wymogów, jakie muszą zostać spełnione przez organizatorów, aby taka impreza mogła się odbyć. Zasady organizowania i przeprowadzania imprez masowych oraz obowiązki i uprawnienia organizatora określa Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Zgodnie z prawem imprezą masową jest impreza artystyczno-rozrywkowa lub sportowa. Poza tym, że uznanie imprezy za masową zależy od jej charakteru, to jej „masowość” zależy przede wszystkim od liczby udostępnionych przez organizatora miejsc.

Uwaga: imprezy, które nie są sportowe lub artystyczno-rozrywkowe (np. masowe imprezy religijne, społeczne) nie są imprezami masowymi, nawet, jeżeli uczestniczy w nich bardzo dużo osób.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Impreza masowa artystyczno-rozrywkowa to impreza o charakterze artystycznym, rozrywkowym lub zorganizowane publiczne oglądanie przekazu telewizyjnego na ekranach lub urządzeniach umożliwiających uzyskanie obrazu o przekątnej przekraczającej 3 m, która odbywa się:

- na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000
- w hali sportowej lub w innym budynku umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, w których liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 500.



IMPREZA MASOWA

Masowa impreza sportowa to impreza masowa, mająca na celu współzawodnictwo sportowe lub popularyzowanie kultury fizycznej, organizowana na:

- stadionie lub w innym obiekcie niebędącym budynkiem, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób, ustalona zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przepisami dotyczącymi ochrony przeciwpożarowej, wynosi nie mniej niż 1000, a w przypadku hali sportowej lub innego budynku umożliwiającego przeprowadzenie imprezy masowej – nie mniej niż 300
- terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, na którym liczba udostępnionych przez organizatora miejsc dla osób wynosi nie mniej niż 1000.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Jak określić liczbę uczestników?

Zgodnie z prawem, dotyczącym organizacji imprez masowych, istotna jest nie tyle liczba planowanych uczestników, ale liczba udostępnionych miejsc. Liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem, hali sportowej albo w innym budynku lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, ustala się na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej. Jeśli mowa jest o terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej – należy przez to rozumieć wydzielony, odpowiednio oznaczony teren na otwartej przestrzeni, spełniający warunki higieniczno-sanitarne odpowiadające wymaganiom przewidzianym prawem oraz posiadający infrastrukturę zapewniającą bezpieczne przeprowadzenie imprezy masowej, na którym do określenia liczby miejsc przyjmuje się przelicznik 0,5 m² na osobę.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014–2020

IMPREZA MASOWA

Czy potrzebne jest zezwolenie?

Zorganizowanie imprezy masowej wymaga uzyskania zezwolenia. Wydaje je wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce przeprowadzenia takiej imprezy. Organizator imprezy masowej, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia, występuje do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta z wnioskiem o wydanie zezwolenia na jej przeprowadzenie.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Wniosek powinien zawierać:

- dane organizatora imprezy
- dane osób uprawnionych do występowania w imieniu organizatora
- dane kierownika ds. bezpieczeństwa
- informacje o miejscu, terminie, godzinach, charakterze imprezy
- Informację o przewidywanej liczbie widzów
- informację o zgodzie właściciela/zarządcy terenu/obiektu na organizację imprezy
- informację o odpłatności za wstęp na imprezę.

Wzór wniosku można znaleźć na stronach internetowych swojego urzędu (BIP) lub pobrać we właściwym wydziale w urzędzie.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Do wniosku należy dołączyć:

- opinie o niezbędnych środkach potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach wydane przez właściwego: komendanta policji, komendanta Państwowej Straży Pożarnej, dyrektora pogotowia ratunkowego
- opinię państwowego inspektora sanitarnego
- graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych;
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych;



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Do wniosku należy dołączyć:

- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu;
- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów
- regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
- program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom



IMPREZA MASOWA

- informację o liczbie miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie, gdzie impreza masowa będzie zorganizowana, mogących wystąpić zagrożeniach porządku publicznego, w tym informację o ewentualnym uznaniu imprezy masowej za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz informację o liczbie osób, które mogą być obecne, o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowej i informacyjnej
- zaświadczenie potwierdzające, iż osoba wyznaczona przez organizatora do pełnienia funkcji **kierownika ds.. bezpieczeństwa** odbyła przeszkolenie w tym zakresie
- pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy



IMPREZA MASOWA

- szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia
- polisę potwierdzającą ubezpieczenie się organizatora imprezy od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprezy masowej –w przypadku imprez, na które wstęp jest odpłatny
- informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk w trakcie imprezy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Co należy do obowiązków organizatora imprezy masowej?

Organizator imprezy masowej ma obowiązek:

- zapewnić bezpieczeństwo uczestnikom imprezy
- utrzymać porządek podczas jej trwania
- zabezpieczyć medycznie imprezę
- zapewnić właściwe warunki, w szczególności przeciwpożarowe i sanitarne.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Organizator zapewnia m.in.:

- spełnienie wymogów określonych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej
- służbę porządkową i informacyjną odpowiednio wyszkoloną i wyposażoną, wyróżniającą się elementami ubioru oraz powołuje kierownika do spraw bezpieczeństwa, kierującego tymi służbami
- pomoc medyczną oraz zaplecze higieniczno-sanitarne
- drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd pojazdom służb ratowniczych i policji
- warunki zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy
- sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne przy zabezpieczeniu działań ratowniczo-gaśniczych.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA MASOWA

Zlecenie/powierzenie innym podmiotom (np. agencji ochrony) dbałości o bezpieczeństwo na imprezie nie zwalnia organizatora z odpowiedzialności za nią.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

O kwalifikacji imprezy, czyli stwierdzeniu czy ma charakter masowy czy zwykły decyduje jej charakter oraz liczba udostępnionych miejsc. Imprezy zwykłe to np. imprezy:

- sportowe (np. rodzinny turniej sportowy) lub artystyczno-rozrywkowe (np. pokaz mody), w których liczba miejsc dla uczestników nie przekracza liczby określonej w ustawie dla imprezy masowej
- sportowe –obejmujące wyłącznie współzawodnictwo dzieci i młodzieży (mecz, turniej dla dzieci lub młodzieży)
- sportowe organizowane wyłącznie dla sportowców niepełnosprawnych
- rekreacyjne organizowane na terenie nieodpłatnym i ogólnodostępnym (np. imprezy w parku, na placu, w hali, na stadionie, jeżeli nie ma biletów, zaproszeń i uczestnicy mogą swobodnie wchodzić i wychodzić)



IMPREZA ZWYKŁA

- towarzyskie, rodzinne (np. wesele, zjazd koleżeński) religijne (np. msza polowa)
- wydarzenia społeczne (np. zjazd członków danego stowarzyszenia, spotkanie organizacji z całego kraju)
- wydarzenia organizowane w teatrach, operach, filharmoniach, kinach, muzeach, bibliotekach, domach kultury i galeriach sztuki lub w innych podobnych obiektach, a także organizowane w szkołach i placówkach oświatowych (np. rozpoczęcie roku szkolnego na terenie szkoły)
- wystawy, koncerty, przedstawienia plenerowe oraz imprezy na terenie gminnym (jeżeli teren, na którym ma odbyć się impreza należy do gminy lub innej jednostki samorządu terytorialnego, trzeba uzyskać zgodę tego urzędu)
- odbywające się na drogach publicznych oraz zgromadzenia publiczne.



IMPREZA ZWYKŁA

- Jeśli impreza odbywa się na terenie prywatnym, czyli zamkniętym, nie ogólnodostępnym (np. w siedzibie organizacji, w domu prywatnym, ogrodzie, klubie, restauracji) i nie wiąże się z wykorzystaniem ulicy lub drogi (zajęciem pasa drogowego np. ulicy, chodnika, pobocza) lub jest skierowana do liczby osób mniejszej niż wskazana w ustawie o imprezach masowych, to nie wymaga uzyskania żadnych szczególnych zezwoleń urzędowych. Odbywa się ona na podstawie umowy/ustaleń pomiędzy właścicielem terenu a organizatorem.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej.

Imprezy artystyczne i rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej (np. wystawy, koncerty, przedstawienia plenerowe), które odbywają się poza stałą siedzibą (czyli nie odbywają się w budynku) albo w sposób objazdowy i nie mają charakteru imprezy masowej (czyli liczba uczestników jest mniejsza niż określona w ustawie o imprezach masowych) wymagają zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Zawiadomienie powinno zawierać:

- imię, nazwisko i nazwę organizatora tej imprezy,
- siedzibę oraz adres do korespondencji
- rodzaj i charakter imprezy;
- miejsce, datę, godzinę rozpoczęcia, czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników;
- określenie planowanych środków służących zapewnieniu bezpieczeństwa uczestników.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Handel na imprezach

Zarówno organizator, jak też podmioty które uzyskają zgodę organizatora mogą na imprezie prowadzić działalność handlową czy usługową zgodnie zobowiązującym prawem. W wielu wypadkach wiąże się to z koniecznością odpowiedniej rejestracji działalności, a także rejestrowania transakcji, czyli w praktyce np. posiadania kasy fiskalnej.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Kiedy konieczna jest kasa fiskalna?

Obowiązek stosowania kasy fiskalnej, jak i przewidziane od niego zwolnienia, wchodzi w grę jedynie wtedy, gdy sprzedaż jest dokonywana przez kogoś, kto występuje w charakterze podatnika VAT w odniesieniu do danej sprzedaży. Jeżeli natomiast sprzedaż jest dokonywana przez podmiot, którego nie można w odniesieniu do tej transakcji potraktować jako podatnika VAT, wówczas jest ona całkowicie wyłączona nie tylko z opodatkowania VAT, ale również z wszelkich innych obowiązków w zakresie podatku od towarów i usług (np. obowiązku stosowania kasy fiskalnej)



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Czy można sprzedawać alkohol na imprezach?

- Sprzedaż alkoholu jest zabroniona m.in. na terenie szkół oraz innych zakładów i placówek oświatowo-wychowawczych, opiekuńczych i domów studenckich, na terenie zakładów pracy oraz miejsc zbiorowego żywienia pracowników.
- Sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów zawierających więcej niż 4.5 % alkoholu może się odbywać na imprezach na otwartym powietrzu tylko za zezwoleniem i tylko w miejscach do tego wyznaczonych.

IMPREZA ZWYKŁA

Czy można sprzedawać alkohol na imprezach?

- Sprzedaż i podawanie niskoprocentowych napojów alkoholowych na imprezach masowych mogą się odbywać wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie wydane na podstawie przepisów ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Osoby uczestniczące w imprezie masowej mogą kupić jedynie napoje o niskiej zawartości alkoholu (nie więcej niż 3,5% zawartości).
- Niskoprocentowe napoje alkoholowe można podawać tylko w opakowaniach, które nie stwarzają zagrożenia. Niedozwolone, więc są opakowania wykonane m.in. ze szkła i metalu. Uczestnicy imprezy masowej nie mogą wносить własnych napojów alkoholowych.



IMPREZA ZWYKŁA

Jak zgodnie z prawem sprzedawać rękodzieło?

Jeśli twórca wykonuje działalność artystyczną osobiście i dokonuje osobiście sprzedaży swoich prac, to stanowi to odrębne źródło przychodu w podatku dochodowym PIT. Nie oznacza to konieczności zakładania działalności gospodarczej pod warunkiem, że sprzedaż wyrobów własnej działalności ma charakter okazjonalny. Każda zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły jest już działalnością gospodarczą.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Podstawowym problemem jest tu jednak określenie, kiedy działalność zarobkowa przestaje być okazjonalna, a staje się ciągła i zorganizowana. Praktyka dowodzi, że już dwukrotne wystawienie swoich produktów może zostać uznane przez służby skarbowe za działalność zarobkową ciągłą i zorganizowaną. Warto zauważyć także, że to na podatniku ciąży obowiązek wykazania, że sprzedaż odbywa się okazjonalnie i ma charakter prywatnego zbycia, a cena nie odbiega od ceny rynkowej. Dowodem są wszelkie okoliczności wskazujące, że podatnik nie miał zamiaru prowadzić działalności



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Czy sprzedających obowiązują szczególne przepisy sanitarne?

Każdy podmiot produkujący żywność i wprowadzający do obrotu środki spożywcze zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań koniecznych do zapewnienia ich właściwej jakości zdrowotnej, w tym właściwego stanu sanitarno-technicznego pomieszczeń zakładu i ich wyposażenia oraz stanu zdrowia osób biorących udział w obrocie. Operatorzy rynku żywnościowego odpowiadają za bezpieczeństwo produkowanej i wprowadzanej do obrotu żywności. Dotyczy to także osób prowadzących sprzedaż na festynach, jarmarkach.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014–2020

IMPREZA ZWYKŁA

Inną formą działalności jest działalność okazjonalna, obejmująca przygotowywanie, przechowywanie i serwowanie żywności przez osoby fizyczne w trakcie imprez (jarmarki, święta kościelne, szkolne, miejskie, wiejskie, zorganizowane akcje dobroczynne obejmujące wolontariuszy), gdzie żywność jest przygotowywana czasami, sporadycznie i na małą skalę. Taka działalność nie jest uznawana za działalność przedsiębiorstwa podlegającą wymaganiom prawodawstwa higienicznego Wspólnoty. Oznacza to, że powyższe działania nie są objęte wymaganiami załącznika II do rozporządzenia 852/2004, jednakże bez względu na rodzaj wprowadzanej do obrotu żywności podczas imprez, organizator jest odpowiedzialny za zapewnienie warunków do jej higienicznej promocji lub sprzedaży.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Zbiórka pieniędzy podczas imprez.

Publiczne zbiórki pieniędzy są obecnie bardzo popularną metodą gromadzenia funduszy przez różnego rodzaju organizacje pozarządowe, które przeznaczają je na realizację swoich statutowych zadań. Aby zapobiec nadużyciom ze strony osób nieuczciwych tego rodzaju publiczne zbieranie pieniędzy wymaga uzyskania uprzedniego pozwolenia władzy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Przepisy kodeksu wykroczeń stanowią, że każdy, kto bez wymaganego zezwolenia lub wbrew jego warunkom organizuje lub przeprowadza publiczną zbiórkę ofiar, podlega **karze grzywny**.

Pozwolenia na zbiórkę mogą być udzielone wyłącznie stowarzyszeniom, organizacjom posiadającym osobowość prawną (np. fundacjom) i komitetom organizowanym dla przeprowadzenia określonego celu. Ten cel nie może być sprzeczny z prawem i musi być godny poparcia za względu na interes publiczny, np. religijny, oświatowy, zdrowotny, kulturalno-społeczny.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Aby uzyskać zezwolenie na zbiórkę publiczną należy zwrócić się z wnioskiem o jego wydanie (wymaga to opłaty skarbowej w wysokości 5 zł) do odpowiedniego organu. Ubiegający się do wniosku powinien dołączyć również **plan przeprowadzenie zbiórki, który określa m. in. jej cel, formy, termin rozpoczęcia i zakończenia, liczbę osób, które mają w niej brać udział.**

W zależności od tego na jakim obszarze ma być ona przeprowadzona, pozwolenia w drodze decyzji administracyjnej udziela: **wójt, burmistrz, starosta, marszałek województwa lub minister właściwy do spraw wewnętrznych.** Określa w nim czas, w którym ma się odbyć oraz może wskazać warunki jej przeprowadzenia. W przypadku decyzji odmownej wnioskodawca ma możliwość odwołania się do organu wyższego stopnia.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

IMPREZA ZWYKŁA

Kiedy zezwolenie nie jest potrzebne?

Zgodnie z przepisami ustawy o zbiórkach publicznych zezwolenie nie jest potrzebne m.in. do zbierania ofiar na cele religijne, kościelną działalność charytatywno-opiekuńczą, naukową, oświatową i wychowawczą; do zbiórek przeprowadzanych w drodze loterii pieniężnych lub fantowych, jeżeli zbiórki są przeprowadzane w miejscach publicznych; do zbiórek przeprowadzanych w lokalach prywatnych wśród grona znajomych, osobiście przeprowadzających zbiórkę; do zbiórek wśród młodzieży szkolnej w lokalach szkolnych, odbywających się na podstawie zezwolenia władz szkolnych.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

BEZPIECZEŃSTWO

W trakcie trwania imprezy należy zwrócić uwagę na:

- zapewnienie stałego nadzoru nad przebiegiem imprezy przez wyznaczone służby lub osoby, zapoznane z zasadami postępowania na wypadek powstania pożaru
- przestrzeganie zakazu używania ognia otwartego i palenia tytoniu w miejscach do tego celu nie przeznaczonych
- utrzymanie drożności dróg ewakuacyjnych i możliwości natychmiastowego otwarcia drzwi ewakuacyjnych
- zapewnienie przejezdności dróg pożarowych i zachowanie dostępu do obiektu dla jednostek ratowniczych



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

BEZPIECZEŃSTWO

W trakcie trwania imprezy należy zwrócić uwagę na:

- sprawność urządzeń nagłaśniających i oświetleniowych
- zachowanie bezpieczeństwa podczas stosowania efektów specjalnych
- przestrzeganie zakazu używania wyrobów pirotechnicznych wewnątrz pomieszczeń stosowanie się do postanowień instrukcji obsługi wyrobów pirotechnicznych
- przestrzeganie wymagań prawa lokalnego w zakresie używania wyrobów pirotechnicznych
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przez uczestników imprezy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

BEZPIECZEŃSTWO

Warunki ewakuacji ludzi

Obowiązuje w szczególności zapewnienie:

- co najmniej dwu wyjść ewakuacyjnych z pomieszczeń, w których przebywać może więcej niż 50 osób, lub których powierzchnia przekracza 300 m², z drzwiami o szerokości dostosowanej do liczby osób mogących jednocześnie przebywać w pomieszczeniu, licząc 0,6m na 100 osób, lecz nie mniej niż 0,9 m na każde drzwi oraz kierunku otwierania się zgodnie z kierunkiem ewakuacji
- odległości od najdalszego miejsca, w którym może przebywać człowiek do wyjścia z pomieszczenia, nie przekraczającej 40 m
- odległości od wyjścia z pomieszczenia do drzwi klatki schodowej lub drzwi prowadzących na zewnątrz budynku -20 m drożności dróg ewakuacyjnych -nie zastawiania ich, nie składowania na nich materiałów palnych itp.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

BEZPIECZEŃSTWO

Spełnienie wytycznych dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce

<https://www.gov.pl/web/kultura/wytyczne-dla-organizatorow-imprez-kulturalnych-i-rozrywkowych-w-trakcie-epidemii-wirusa-sars-cov-2-w-polsce>



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

BEZPIECZEŃSTWO

Spełnienie wytycznych RODO

- dane **wrażliwe**
- **czas przechowywania danych**
- **podstawa prawna**

<https://gdpr.pl/baza-wiedzy/akty-prawne/interaktywny-tekst-gdpr/artikul-6-zgodnosc-przetwarzania-z-prawem>

- **ochrona wizerunku**



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Zanim przystąpisz do organizacji wydarzenia

Jak planujemy np. przygotowanie obiadu dla rodziny, większe zakupy, czy wypożyczenie książek z biblioteki? Prawdopodobnie pierwszym naszym działaniem będzie... inwentaryzacja. Musimy wiedzieć, co mamy w lodówce (obiad), czego brakuje w domu (zakupy), lub jakie książki już mamy przeczytane (biblioteka). Jeśli chcemy zorganizować wydarzenie, na początek musimy wiedzieć, co jest do naszej dyspozycji, kto może nam pomóc, ile mamy czasu. Przy organizacji wydarzeń warto posłużyć się Listą Kontrolną Zasobów.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

LISTA KONTROLNA ZASOBÓW (cd.)

może być, w zależności od rodzaju i skali wydarzenia, bardziej lub mniej rozbudowana, ale zwykle zawiera w sobie takie komponenty:

- **Zasoby rzeczowe** – środki materialne, które możemy wykorzystać. Może to być sala w zaprzyjaźnionej fundacji, lista osób, które możemy zaprosić, czy drukarka, na której wydrukujemy zaproszenia;
- Partner strategiczny, patron – ktoś, kto wesprze nas w zdobyciu zasobów, bądź użyczy własnych;
- **Zasoby finansowe** – posiadany budżet. Czasami budżet jest zerowy, co wcale nie oznacza, że przedsięwzięcie nie może się udać. Jeśli nie mamy środków, to być może ma je ktoś inny (sponsor, uczestnicy, partner strategiczny);



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

LISTA KONTROLNA ZASOBÓW (cd.)

- **Zasoby czasowe** – kiedy powinno odbyć się wydarzenie, ile czasu możemy poświęcić na jego zorganizowanie, w jakim wymiarze czasu zaangażują się członkowie grupy projektowej;
- **Zasoby ludzkie** – kogo potrzebujemy i kogo możemy zaangażować do realizacji wydarzenia, a także umiejętności współpracowników, które możemy wykorzystać

To, czego potrzebujemy, to rozpisanie niezbędnych kompetencji, a także zakresu zadań i obowiązków przy realizacji wydarzenia. Często zakres obowiązków jest omawiany podczas spotkań, ale równie często nie jest on spisany. W ten sposób tracimy wiedzę, którą wspólnie wypracowujemy, narażamy się na nieścisłości i nieдомówienia.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

LISTA KOMPETENCJI

Stwórzmy **spis kompetencji** niezbędnych do zorganizowania wydarzenia. Wynik pracy warto zestawić z **listą umiejętności** członków zespołu. Stopień dokładności zależy od waszych upodobań i rozmiaru przedsięwzięcia –

Przykładowa Lista Kompetencji:

- Język obcy (angielski, rosyjski, inne) – do współuczestnictwa w kontaktach z ambasadami i cudzoziemcami (potrzebujemy 1-2 takie osoby);
- Umiejętność wyszukiwania informacji w Internecie, literaturze, w specjalistycznych organizacjach, w kręgu znajomych;
- Zmysł obserwacyjny i lekkie pióro, czyli łatwość pisania krótkich podsumowań;

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

LISTA KOMPETENCJI

Przykładowa Lista Kompetencji cd:

- Fotografowanie i selekcja zdjęć (przez siebie wykonanych i nie tylko) dla stworzenia „narracji” z wydarzenia, ciekawej dla postronnych widzów;
- Zdolności artystyczne i organizacyjne – w tym przygotowanie dekoracji, sal, rozstawienia eksponatów, krzeseł;
- Talent kulinarny (lub chęć szczerą) – do przyrządzenia potraw wg przepisów dostarczonych przez cudzoziemskich partnerów projektu;
- Łatwość w nawiązywaniu kontaktów: otwartość, gościnność i bezpośredniość;
- Zarządzanie blogiem.

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

OGRANICZENIA

Gdy wiemy już, co posiadamy, warto zastanowić się, do jakich ograniczeń trzeba się dostosować. Ograniczenia mogą dotyczyć zasobów. Często wynikają z istoty wydarzenia, które organizujemy – jego skali, złożoności. Nakłada nas na nie także rzeczywistość, w jakiej działamy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

OGRANICZENIA

Przykładowe ograniczenia w realizacji wydarzenia, to:

- **Dostępność zasobów** – możemy np. skorzystać z sali, ale ma ona 30m² i nie ma okien. Ktoś pomoże w obsłudze programu graficznego, ale tylko w środowe popołudnia;
- **Posiadane umiejętności i doświadczenie ludzi** – Irek pomoże w przygotowaniu poczęstunku dla gości, ale nie ma pojęcia, co można zaproponować wegetarianom. Zosia jest wegetarianką, ale nie zdoła obliczyć, ile produktów trzeba zakupić – zwykle gotuje tylko dla siebie;

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

OGRANICZENIA (cd.)

Przykładowe ograniczenia w realizacji wydarzenia, to:

- **Czas i zasoby finansowe** – bardzo istotne, warto pomyśleć o nich oddzielnie. Np. możemy zorganizować spotkanie ze znanym polarnikiem, ale do jego kolejnej wyprawy zostało tylko 6 tygodni. Zaprzyjaźniona fundacja realizuje projekt angażujący wielu ciekawych ludzi, ale, aby zapewnić jego finansowanie, trzeba wszelkie prace zakończyć do końca roku;



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

OGRANICZENIA (cd.)

Przykładowe ograniczenia w realizacji wydarzenia, to:

- **Przepisy prawne, bezpieczeństwa, zasady współpracy z instytucjami** – np. żeby zorganizować letni piknik, trzeba zadbać o bezpieczeństwo uczestników, właściwe oznakowanie, dostęp do pomocy medycznej itd.;
- **Cel wydarzenia i jego goście** – organizacja zlotu obrońców praw zwierząt w budynku wynajętym od miejscowej fermy może być odebrana jako brak szacunku dla wartości osób, które chcemy zaprosić;
- **Wszelkie okoliczności zewnętrzne, w tym pora roku, miejsce, rodzaj wydarzenia.**



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Jakiego rodzaju wydarzenie zorganizować?

listę przykładowych przedsięwzięć:

Spotkania specjalistów i pasjonatów

- Wystawy zwierząt;
- Targi, spotkania branżowe;
- Konwencje, kongresy, spotkania specjalistów.

Nauka i rozwój

- Szkolenia;
- Warsztaty (rozwoju osobistego, zawodowego, rozwój manualny);
- Prezentacje wyników badań;
- Debaty, spotkania naukowe;
- Konferencje, fora, panele naukowe.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Jakiego rodzaju wydarzenie zorganizować?

listę przykładowych przedsięwzięć:

Charytatywne

- Zbieranie funduszy celowych;
- Organizowanie pomocy osobom potrzebującym;
- Przyjęcia charytatywne.

Promocja – ludzi, idei, produktów

- Premiery produktów;
- Prezentacje osiągnięć i nagród;
- Konferencje prasowe;
- Śniadania, lunche, kolacje biznesowe, spotkania „na szczycie”;
- Konferencje, pokazy zastosowań produktów



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Zabawa i rozrywka

- Bale, bankiety, gale;
- Celebrowanie rocznic i ważnych wydarzeń;
- Gry miejskie – zabawy z silną nutą rywalizacji i nauki, których terenem (i bardzo istotnym elementem) jest przestrzeń publiczna. Można je opisać, jako rozbudowaną wersję popularnej gry w podchody, czy poszukiwanie skarbu – do jego znalezienia potrzebujemy rozwiązywać zagadki, wykazać się pomysłowością, być może nawet zorganizować happening?



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

- Flasz moby – umawiamy (np. z wykorzystaniem mediów społecznościowych) spotkanie wielu osób w jednym miejscu i czasie po to, żeby zrobić coś nietrudnego, a zadziwiającego, np. zatańczyć, rozdać uśmiech, czy zaśpiewać „Sto lat”. Istotą flasz mobu jest wzbudzenie zdziwienia i zainteresowania świadków;
- Happeningi – krótkie wydarzenia o charakterze artystycznym, organizowane w przestrzeni publicznej i nastawione na interakcję z ich uczestnikami/świadkami. Od flasz mobu różnią się bardziej rozbudowaną narracją, mają własną dramaturgię i przekaz. Ruch i zdrowie
- Turnieje i zawody sportowe; • Biegi • Zbiorowe ćwiczenia – joga, zumba, fitness, taniec.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Kolejnym, bardzo ważnym etapem prac będzie określenie **celów**, jakie chcemy osiągnąć realizując wydarzenie. Opracujemy też listę korzyści i upodobań uczestników. Po połączeniu tych trzech zmiennych, dużo łatwiej będzie określić, jakie wydarzenie pomoże najpełniej zrealizować cel, tak, aby jego uczestnicy byli zadowoleni i żeby dało się je wykonać pod kątem organizacyjnym.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Skąd czerpać inspirację i wskazówki?

Zanim zaczniemy nowe przedsięwzięcie, warto wyszukać doświadczenia, które można byłoby wykorzystać. Czerpanie inspiracji z zewnątrz, uczenie się na błędach innych ludzi, pozwala szybciej przejść do realizacji wydarzenia – czerpiemy wiedzę i zawczasu przygotowujemy rozwiązanie problemów, które spotkamy na swojej drodze.

- Sięgnijmy do własnych doświadczeń. Na pewno znajdziemy wiele cennych wskazówek, w jaki sposób ułatwić pracę, na co zwrócić uwagę, co zawczasu przygotować;
- Pytajmy znajomych i nieznajomych. Pytanie o doświadczenia innych to dobry wstęp do interesującej rozmowy



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ZANIM ZACZNIESZ ORGANIZOWAĆ

Po zakończeniu tej części prac, mamy opracowane (lub zasiadamy do spisania ich i doszlifowania):

- Listę zasobów;
- Zdefiniowane ograniczenia, jakie trzeba wziąć pod uwagę;
- Przejrzane i opisane doświadczenia i wskazówki, które pomogą lepiej zaplanować i zrealizować wydarzenie;
- Wstępnie wybrany rodzaj wydarzenia, które chcemy zorganizować – kierując się potrzebami i oczekiwaniami uczestników, posiadanymi zasobami, doświadczeniami i dostępnością osób, które zaangażują się do jego organizacji.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014–2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

CEL WYDARZENIA

- Zanim przystąpimy do prac, trzeba zdecydować, co chcemy osiągnąć. Im bardziej precyzyjne zdefiniujemy cele, tym łatwiej będzie nam podejmować codzienne decyzje i obrać kurs na ich realizację:
- W natłoku codziennych prac możemy łatwo stracić z oczu długofalowy sens, powód działania. Jeśli zostanie spisany, łatwiej będzie się do niego odwołać, zadać pytanie: Czy to, co robię, przybliży mnie do realizacji zamierzeń?



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

CEL WYDARZENIA (cd.)

- Dokładnie sprecyzowany cel, do którego dążymy, pomaga w podjęciu decyzji o rezygnacji z działań, które nie pomagają zrealizować zamierzeń. Pozwala to uniknąć niepotrzebnych zmian.
- Wyposażyliśmy się w kompas, podpowiadający, które zadania są dla nas najważniejsze, na które trzeba zwrócić szczególną uwagę. Nadawanie priorytetów działaniom bywa trudne – z kompasem łatwiej będzie nam przejść od planowania do realizacji. Skupimy się najpierw na tym, co będzie najważniejsze.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

CEL SMART

✓ Szczegółowy (konkretny)?

✓ Mierzalny?

✓ Atrakcyjny?

✓ Realistyczny?

✓ T - Określony w czasie?

Cel SMART jest szczegółowy, posiada precyzyjne miary pozwalające określić, czy już został zrealizowany i co powinniśmy zrobić, żeby go osiągnąć. Jest realistyczny i atrakcyjny dla nas. Posiada także określony czas, w którym będziemy pracować nad jego wypełnieniem. Po sprawdzeniu często okazuje się, że któreś z kryteriów SMART nie jest spełnione. Poddajmy wtedy zamierzenie dodatkowej analizie tak, aby stworzyć cel szczegółowy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

CEL SZCZEGÓŁOWY

Cel szczegółowy daje odpowiedź na pytanie: Jakie działania pomogą nam zrealizować nasze zamierzenia? Od czego zaczniemy?

Wysiłek włożony w opracowanie celów szczegółowych pomoże upewnić się, że podejmiemy właściwe działania, ustalimy realne zamierzenia – ambitne, ale osiągalne przy posiadaniu zasobów, którymi dysponujemy.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

Cel powinien być wielopoziomowy:

- Społeczny
- Osobisty
- Edukacyjno-rozrywkowy



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

BUDŻET

- *Koszty stałe* – poniesiemy je niezależnie od ilości uczestników;
- *Koszty zmienne* – zależne od ilości osób, które wezmą udział w naszym wydarzeniu;
- *Budżet awaryjny* – na pokrycie nieprzewidzianych wydatków, które zapewne się pojawią.
- *Czas niezbędny na przygotowanie wydarzenia;*
- *Zakres prac i czas niezbędny do realizacji zadań.*



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

MIEJSCE

Decydując o rodzaju, zawartości i miejscu realizacji naszego wydarzenia, warto zwrócić uwagę:

- Jakie cele postawiliśmy sobie do osiągnięcia;
- Jakie są oczekiwania, upodobania, potrzeby gości;
- Jaki powinien być główny punkt kulminacyjny wydarzenia;
- Czy istnieją specjalne wymagania wynikające z istoty wydarzenia (np. dostęp do Internetu, przestrzeń, rekwizyty);
- Na dogodność lokalizacji, łatwość dojazdu; dostępność dla osób z trudnościami w ruchu;
- Łatwość, czytelność, widoczność komunikacji w budynku (strzałki informacyjne, osoby udzielające informacji, czytelność mappek komunikacyjnych).



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

Uczestnicy wydarzenia

Przygotowanie wydarzenia satysfakcjonującego dla osób, których nie znamy, jest wyzwaniem podobnym do wyszukania idealnego prezentu dla osoby, którą mijaliśmy dwa dni temu na ulicy.

Precyzyjne określenie typowego uczestnika naszego wydarzenia daje nam szansę pełniejszej realizacji celów, które sobie stawiamy. Jest to ważny element, bo bez niego narażamy nasze przedsięwzięcie na trudności, a siebie na brak satysfakcji. Ważne (i trudne) jest postawienie się w roli uczestnika, spojrzenie na wydarzenie jego oczami. Aby ułatwić sobie to zadanie, warto zadać kilka pytań, stworzyć *Typowego Gościa* wydarzenia:



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

Uczestnicy wydarzenia

- Jaki jest przedział wiekowy takiej osoby?
- Jakiej jest płci? Jaki jest jej stan zdrowia, poziom mobilności?
- Jaki jest jej status rodzinny, zawodowy?
- Ile wolnego czasu posiada i kiedy? Co robi w czasie wolnym?
- Jakie ma zainteresowania, upodobania, potrzeby? Jaką jest osobą, jakie wartości wyznaje?
- Jakie ma oczekiwania, jakie korzyści możemy jej zapewnić? (na to pytanie odpowiadaliśmy już przy ustaleniu celów wydarzenia – teraz jest czas na ich doprecyzowanie, uaktualnienie)



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

Uczestnicy wydarzenia

Znajomość preferencji i możliwości czasowych uczestników wydarzenia pozwoli nam dobrze dobrać *czas* jego organizacji. Termin zależy także od rodzaju i miejsca realizacji naszego przedsięwzięcia. Przy jego ustalaniu warto przemyśleć:

- Jaki miesiąc, tydzień i dzień tygodnia będzie dogodny (albo nieuciążliwy) dla naszych gości?
- Kiedy powinno rozpocząć się spotkanie? Jak długo może trwać?
- Ile tygodni mamy na przygotowania, jak wiele czasu mogą poświęcić członkowie naszej grupy, jakie mamy w grupie umiejętności, przydatne w organizacji?
- Czy są ograniczenia w dostępności lokalu bądź innych ważnych zasobów?



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

Uczestnicy wydarzenia

Dzięki znajomości naszych gości, możemy opracować sposoby nawiązania dłuższej znajomości – zaplanować wysłanie listu z podziękowaniem, zaproponować udział w kolejnych spotkaniach, uzyskać decyzję i działanie, na którym nam zależy. Znając miejsca i sposoby, jakimi potencjalny uczestnik szuka informacji, możemy zwiększyć szansę dotarcia do niego ujmując zaproszenie w określoną formę, np.:



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROJEKTOWANIE WYDARZENIA

Uczestnicy wydarzenia

- Zaproszenie papierowe lub email;
- Strona internetowa;
- Działania w mediach społecznościowych;
- Reklama w Internecie – w portalach, wyszukiwarkach;
- Współpraca z partnerem strategicznym zrzeszającym potencjalnych uczestników. Można skierować zaproszenie np. przez zaprzyjaźnioną fundację, stowarzyszenie, koło. Być może będzie możliwość 5 min. wystąpienia na spotkaniu dla członków organizacji?
- Ulotki, zaproszenia rozdawane na ulicy, wrzucane do skrzynek pocztowych; plakaty
- Reklama w prasie, radiu, tv, w środkach komunikacji miejskiej.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

REKLAMA...

...to każda forma płatnej nieosobistej prezentacji i promocji idei, dóbr lub usług przez określonego sponsora. Reklamodawcami są nie tylko firmy, ale też organizacje dobroczynne, on profit i organizacje rządowe, które kierują przekazy do różnych grup docelowych reklamy



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

PLAN PROMOCJI

1. Ustalenie celów reklamowych (grupy docelowej)
2. Ustalenie budżetu
3. Wybranie kanałów przekazu reklamowego
4. Przygotowanie materiałów promocyjnych
5. Ustalenie podwykonawcy (jeśli dotyczy)
6. Ustalenie terminu akcji promocyjnej
7. Dystrybucja materiałów promocyjnych (akcja promocyjna)



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

CELE REKLAMY

- informacyjny
- nakłaniający
- przypominający
- wzmacniający



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

CELE REKLAMY

- **Reklama informacyjna**

ma na celu wzbudzenie świadomości i przekazywanie informacji na temat nowych produktów (np. powtarzanie nazwy Subaru, gdy samochody te były wprowadzane do USA)

- **Reklama wzmacniająca**

Chce przekonać nabywców, iż dokonali właściwego wyboru. (np. reklamy samochodów pokazujące klientów zadowolonych z wyjątkowych zalet swojego auta)



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

CELE REKLAMY

- **Reklama przypominająca**

Stymuluje powtórny zakup produktu i usług.

(np. powtarzające się reklamy Coca Coli w czasopismach)

- **Reklama nakłaniająca**

ma na celu wywołanie sympatii, preferencji i przekonać do zakupu produktu czy usługi; (np. Chivas Regal koncentruje się na przekonaniu konsumentów, iż gwarantuje najwyższej jakości whiskey, wyższą klasę i status niż inne marki tego alkoholu. Czasami r. nakłaniająca posługuje się formą reklamy porównawczej, która wyraźnie zestawia cechy dwóch marek (np. firma Burger King atakuje McDonald's- hamburgery Burger Kinga piecze się na ogniu, natomiast w McDonald's są one smażone)



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

OCENA I WYBÓR PRZEKAZU

Reklama oprócz świetnego przekazu powinna być kreatywna i aktualizowana. Opracowując kreatywną strategię należy uwzględnić cztery etapy:

- * Utworzenie przekazu
- * Ocena i wybór przekazu
- * Realizacja przekazu
- * Analiza kwestii związanych z odpowiedzialnością społeczną

PROMOCJA WYDARZEŃ

OCENA I WYBÓR PRZEKAZU

Twórcy reklamy powinni prowadzić dialog z konsumentami, dealerami i producentami. Przygotować jak najwięcej reklam niezależnych od siebie, aby można było wybrać najlepszą.

Jedne z teorii służących opracowaniu skutecznego przekazu:

- Tworzenie postaci wyrażającej korzyści płynące z produktu, np. kowboj Marlboro
- Kojarzenie marki z jedną korzyścią, np. "Mentos the Freshmaker"
- Opieranie się na narracji koncentrującej się na problemie, np. FedEx pokazuje człowieka martwiącego się, że przesyłka nie dojdzie na czas i posługuje się systemem FedEx, za pomocą którego można śledzić paczkę, aby się upewnić, że nie będzie opóźnień.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

OCENA I WYBÓR PRZEKAZU

- Nie może przekraczać norm społecznych i prawnych
- Musi być zgodna z prawdą i nie może być myląca np. utrzymywać, że dietetyczny chleb ma mniej kalorii, a w rzeczywistości pokrojono go na mniejsze kromki
- Nie można fałszować pokazów produktu np. posypując pleksiglas piaskiem i przekonując, że żyletka goli nawet papier ścierny
- Trzeba uważać, aby nie urazić mniejszości narodowych, etnicznych czy grup specjalnego interesu



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014-2020

FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PROMOCJA WYDARZEŃ

WYBRANIE KANAŁÓW PRZEKAZU

Po wyborze przekazu reklamodawca musi podjąć decyzję dotyczącą mediów, za pośrednictwem których zostanie on rozpowszechniony.

Należy:

- Wybrać zasięg, częstotliwość i wpływ reklamy
- Wybrać główne typy mediów
- Wybrać nośniki
- Zdecydować o rozłożeniu mediów w czasie
- Zdecydować o alokacji geograficznej
- Poddać powyższe decyzje ocenie



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Przy realizacji wydarzeń pewną rzeczą jest to, że codziennie będziemy zaskakiwani. Co jakiś czas zdarzy się coś nieplanowanego, co wpłynie na nasze przedsięwzięcie.

Np.

- główny Gość się rozchoruje i trzeba będzie zmienić termin
- nie zbierzemy wystarczających funduszy, co skłoni nas do zmiany skali wydarzenia
- zupełnym przypadkiem dotrzemy do osoby, której pomoc rozwiąże nurtującą nas kwestię i otworzy przed nami zupełnie nowe możliwości.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Wszystkie zdarzenia powodują konieczność zmiany naszych planów. Nie unikniemy ich, bo przygodę realizujemy w prawdziwym życiu, nie w sterylnym laboratorium, odciętym od rzeczywistości.

Zmiana jest istotą naszych działań. Warto ją polubić, ale nie na zasadzie bezwarunkowej akceptacji! Każdą trzeba przemyśleć i podjąć racjonalną decyzję, czy warto ją zastosować.

Czasem prosta z pozoru zmiana, może wpłynąć na niemożność osiągnięcia założonego celu.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Jak przeanalizować zmianę?

Warto zastanowić się:

- Czego dotyczy zmiana (jakiego obszaru przedsięwzięcia);
- Na co wpłynie:
 - o Cele wydarzenia;
 - o Koszty, czas realizacji, zakres projektu;
 - o Konkretnie działania powiązane z obszarem zmiany.
- Jakie będą jej efekty:
 - o Dla celów;
 - o Wpływ na koszty i czas przedsięwzięcia;
 - o Wpływ na inne zaplanowane zadania.
- Co trzeba zrobić, kto powinien to zrobić i na kiedy

Dysponując taką wiedzą, łatwiej podjąć racjonalną decyzję, co dalej.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Jak przeanalizować zmianę?

Warto zastanowić się:

- Czego dotyczy zmiana (jakiego obszaru przedsięwzięcia);
- Na co wpłynie:
 - o Cele wydarzenia;
 - o Koszty, czas realizacji, zakres projektu;
 - o Konkretnie działania powiązane z obszarem zmiany.
- Jakie będą jej efekty:
 - o Dla celów;
 - o Wpływ na koszty i czas przedsięwzięcia;
 - o Wpływ na inne zaplanowane zadania.
- Co trzeba zrobić, kto powinien to zrobić i na kiedy

Dysponując taką wiedzą, łatwiej podjąć racjonalną decyzję, co dalej.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Zarządzanie ryzykiem

Przyjemnych i przykrych niespodzianek podczas organizacji wydarzenia nie da się uniknąć. Wiele z nich można jednak przewidzieć i odpowiednio do nich się przygotować.

Zarządzanie ryzykiem to proces, który realizujemy w życiu. Często nie zdajemy sobie sprawy, że ryzykujemy i że zarządzamy!



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Zarządzanie ryzykiem

Warto regularnie poświęcać chwilę czasu na wychwycenie możliwych sytuacji, które mogą mieć wpływ na założone przez nas cele. Te sytuacje, korzystne, bądź niekorzystne dla nas, to *ryzyka – szanse i zagrożenia*.

Aby wykryć ryzyko, możemy zorganizować burzę mózgów i spisać wszystkie zagrożenia i szanse, które zostaną zaproponowane.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

ANALIZA RYZYKA

Zarządzanie ryzykiem

Gdy spisujemy możliwe ryzyka, możemy zastanowić się, czy są one dla nas istotne.

- **Wykrycie i spisanie ryzyk** (np. podczas spotkania grupy projektowej);
- **Analiza, czyli zastanowienie się, jak ryzyko wpłynie na:**
 - o Postawione cele przedsięwzięcia
 - o Czas, koszty realizacji, dostępność posiadanych zasobów
- **Podjęcie decyzji, co zrobić:**
 - o Wdrożyć działanie zaradcze (dla zagrożenia) lub wykorzystać nadchodzącą szansę
 - o Nie zajmować się ryzykiem, bo jego wpływ nie jest dla nas istotny
- **Wyznaczenie osoby odpowiedzialnej i wspierającej**
 - o Sprawdzenie, czy reakcja przyniosła oczekiwany skutek



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PO WYDARZENIU

A gdy zgasną światła ramp...

... Goście rozejdą się do domu i zapanuje cisza to znak, że jeszcze trochę pracy przed nami!

Zakończenie głównego wydarzenia to dla organizatora ok. 80+% wykonanych zadań. Od mety dzieli nas ostatnia, ważna prosta.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PO WYDARZENIU

Po zakończonym wydarzeniu można np. *wysłać podziękowania* uczestnikom i już teraz wstępnie zaprosić np. na jego następną edycję (jeśli planujemy).

Można też zorganizować dodatkowe spotkanie łączące wszystkich uczestników, wolontariuszy i gości uczestniczących w projekcie.

Bardzo ważne jest też *podsumowanie* wydarzenia, które przeprowadziliśmy. Są elementy, które zrealizowaliśmy wyśmienicie. Są takie, które było nam trudno wykonać. Inne nie wyszły tak, jak planowaliśmy. Z pewnych zrezygnowaliśmy, z różnych względów.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

PO WYDARZENIU

Podsumowując wydarzenie, warto postawić najważniejsze pytanie: *Czy osiągnęliśmy cele, jakie zakładaliśmy?*

Pomocne w ewaluacji jest odpowiedzenie sobie także na kilka innych pytań:

- Jeśli osiągnęliśmy cele, to czy dałoby się osiągnąć je niższym kosztem (czasu, wysiłku, funduszy)? Łatwiej nam ocenić stopień osiągnięcia zamierzeń, jeśli rozpisaliśmy je, jako cele SMART
- Jeśli nie osiągnęliśmy w pełni celów, to co możemy zrobić następnym razem, żeby zrealizować zamierzenia?
- Czy cele, które założyliśmy, były właściwe? Czy była potrzeba ich zmiany?
- Jak możemy dostosować do potrzeb i rzeczywistości nasze zamierzenia?



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020
FIO



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

EWALUACJA

Ewaluacja to przede wszystkim:

- okazja do opartej na faktach refleksji nad podejmowanymi działaniami,
- sposobność do przyjrzenia się, czy realizowane inicjatywy przyniosły zamierzone efekty,
- sposób na ustalenie, jak na całość przedsięwzięcia wpłynęły kolejne etapy jego planowania i realizacji – przekonujemy się, czy były one optymalne i co można poprawić w przyszłości.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

EWALUACJA

Korzyści z ewaluacji:

- Celem dobrze przeprowadzonej ewaluacji jest udoskonalenie projektu oraz stwierdzenie, czy zaplanowane w jego ramach działania odpowiadają na potrzeby naszych odbiorców.
- Ewaluacja integruje nas, jako realizatorów, z odbiorcami działań – pokazuje, że są dla nas ważni, bo chcemy ich słuchać i odpowiadać na ich potrzeby.
- Ewaluacja ma również pomagać w gromadzeniu i dokumentowaniu osiągnięć, a jej wynikami można się chwalić i wykorzystywać je w staraniach o kolejne środki.



Program
Fundusz Inicjatyw
Obywatelskich
na lata 2014–2020

FIO



Narodowy Instytut Wolności
Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskich



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

EWALUACJA

Korzyści z ewaluacji:

- Dzięki ewaluacji możemy wskazać mocne i słabe strony danego przedsięwzięcia, dowiadując się przy tym, co warto poprawić.
- Uczymy się na własnych błędach, by w przyszłości oszczędzić czas i pieniądze. Wiedza na temat tego, co się udało, co podobało się odbiorcom, a co nie zostało dobrze ocenione, pozwala na podejmowanie racjonalnych decyzji, dotyczących przyszłych działań.
- I w końcu: ewaluacja to także dobra okazja dla zespołu do zastanowienia się nad wpływem projektu na poszczególne osoby oraz organizację czy instytucję.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020

EWALUACJA

Należy pamiętać, że ewaluacja nie polega na zrobieniu ankiety i napisaniu raportu. Konkretnie metody badawcze, służące do zbierania informacji, to tylko narzędzia wspomagające proces refleksji nad projektem. By prowadzić badania, nie trzeba być socjologiem, a sama ich realizacja nie powinna kojarzyć się z trudem i znojem.



Projekt dofinansowany ze środków
Programu Funduszu Inicjatyw Obywatelskich
na lata 2014-2020